

**6413 SAYILI TSK. DİSİPLİN KANUNU'NA GÖRE;
“MESAI ÇİZELGESİNE UYMAMAK” DİSİPLİNSİZLİĞİ
(15. Maddenin 1/ç bendi Açıklaması)**

Hazırlayan:

Avukat Orhan ÇELEN-ANKARA

İLGİLİ KANUN HÜKMÜ:

6413 SAYILI TSK. DİSİPLİN KANUNU

Uyarma cezasını gerektiren disiplinlikler

MADDE 15 – (1) Uyarma cezasını gerektiren disiplinlikler şunlardır:

a) ..

b) ..

c) ..

ç) **Mesai çizelgesine uymamak: Özürsüz veya izinsiz olarak, mesaiye geç gelmek veya erken ayrılmak veya günlük mesai çizelgesine riayet etmemektir.**

d) ..

AÇIKLAMA:

15. maddenin 1/ç bendinde düzenlenen “**Mesai çizelgesine uymamak**” disiplinlik, madde metninde şu şekilde tarif edilmiştir: “Özürsüz veya izinsiz olarak, mesaiye geç gelmek veya erken ayrılmak veya günlük mesai çizelgesine riayet etmemektir..”

Bu disiplinlikte değişik bir işleme şekli olan “Görev yerini izinsiz terk etmek” disiplinlik ise, TSK.Dis.K.nun 17/1-b maddesinde, hizmete kısmi süreli devam cezasını gerektiren bir disiplinlik olarak ayrıca düzenlenmiştir.

Bu disiplinsizlik, DMK.nun 125/1-A.b maddesindeki özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek disiplin suçuna benzerdir ve aynı şekilde uyarma cezasını gerektirir. Aynı şekilde Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hk. K.nun uyarma cezasını gerektiren 8/1-d maddesinde de, “Özürsüz veya izinsiz olarak mesaiye geç gelmek veya erken ayrılmak ya da günlük mesai saatlerine riayet etmemek.” disiplinsizliği düzenlenmiştir.

“**Mesai**”nin kelime anlamı, çalışma, emek demektir. Mesai çizelgesinden anlaşılacak olan ise, günlük çalışma saatlerini gösterir çizelgedir. 4857 sayılı İş Kanunu'nun 63. maddesi, haftalık çalışma süresinin 45 saat olduğunu, aksi kararlaştırılmadıkça bu sürenin çalışma günlerine eşit olarak dağıtılacağını hükme bağlamaktadır. Buna göre, haftanın altı günü çalışılan bir işyerinde günlük çalışma süresi 7.5 saat olacaktır. 4857 sayılı İş Kanunu'na göre, genel olarak günlük en fazla çalışma süresi 11 saattir. Bu Kanununun 100 üncü maddesinin birinci fıkrası ise şu şekildedir: “ *Günlük çalışmanın başlama ve bitme saatleri ile öğle dinlenme süresi, bölgelerin ve hizmetin özelliklerine göre merkezde Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca, illerde valiler tarafından tesbit olunur.*”

Askeri personelin çalışma süreleri ise, TSK.Per.K.nun Ek 2. maddesinde düzenlenmiş ve subay, astsubay ve uzman çavuşların haftalık çalışma süresinin genel olarak 40 saat olduğu, bu sürenin cumartesi ve pazar günleri tatil olmak üzere düzenleneceği, ancak 211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet K.nun bu konudaki hükümlerinin saklı olduğu ifade edilmiştir(Bkz. Per.K. Ek. Md.2).

Nöbetçi ve vazifeli olmayan veya kendisine ayrıca hususi bir vazife verilmeyen subay ve astsubaylar günlük mesai veya eğitimin bitiminde vazife mahallinden ayrılabilirler(TSK. İç Hz.K. 33/a.2; İç Hz.Yönt. 64).

Askeri personelin vazifesine zamanında katılması ve vazifesinin başında bulunması vb. gibi diğer düzenlemelere ise, TSK. İç Hz.K. ve Yönetmeliğinde yer verilmiştir. Buna göre;

- Askerlerin izin işleri hususi kanunlara ve nizamlara göre tanzim olunur. Vazifenin bulunmayı icap ettirdiği yerden izinsiz hiçbir asker gündüz ve gece

ayrılmaz(İç Hz.K. 33/a.1). Kıtalarda umumi mesai ve hizmet zamanı kalk borusunda başlar, gece yoklamasından sonra biter. Karargâh, daire ve kurumlarda günlük vazife müddeti en az 6 saattir. Bunun mevsim, iklim ve ahvale göre tanzimini garnizon komutanları, daire ve kurum amirleri yapar./Askeri okullarla sınıf okullarında görevli sınıf subayı öğretmenlerle askeri ve sivil öğretmenlerin okutmakla mükellef buldukları ders saatleri dışında olmak üzere hangi hallerde mesai saatleri dahilinde okulda bulunmaları mecburiyetinden vareste tutulacakları ile ilgili hususlar okullar talimatında gösterilir(İç Hz.Yönt. 62).

- Nöbetçi ve vazifeli olmayan veya kendisine ayrıca hususi bir vazife verilmeyen subay, askeri memur ve astsubaylar günlük mesai veya eğitimin bitiminde vazife mahallinden ayrılabilirler(İç Hz.K. 33/a.2). Nöbetçi olmayan, kışlada gece vazifesi olmayan veya kendisine ayrıca hususi vazife verilmeyen subaylar, askeri memurlar, astsubaylar ve sivil personel bakım, yerleşme ve ertesi günkü vazife ve hizmetlerini tanzim ettikten sonra kışladan ayrılabilirler(İç Hz.Yönt. 64).

- Ancak subay sınıf okullarında temel eğitimde bulunan subayların günlük çalışma ve okuldan gece izinli ayrılmaları, eğitim ve öğretim programlarına göre, ayrıca düzenlenecek bir yönetmelikle belirlenir(TSK. İç Hz.K. 33/a.3).

- Kıta, karargâh ve kurumlarda günlük çalışma saatleri mevsim, iklim, ahval ve hizmetin özelliklerine göre bir talimatla tespit edilir((TSK. İç Hz.K. 33/b). Günlük hizmetlerin her gün zamanında ve düzgün olarak yapılabilmesi için alay (Deniz ve havada benzeri) ve müstakil birlik komutanları ve kurum amirleri mevsime göre (Günlük hizmet cetveli) tertip ve buna uyulmasını emrederler(İç Hz.Yönt. 245). Günlük hizmet cetvelinde hizmetlerin (Yatmak, kalkmak, vizite, eğitim ve öğretim, yemek, yem tımar, yoklama ve saire) başlayacağı saat, devam müddeti ve emirlerin tebliğ ve karakolların değiştirilme zamanı gösterilir. Bütün hizmetler askerin sıhhatini koruyacak surette tertip edilmeli ve askerin uykusunu tam alması temin edilmelidir. Nöbetlerin asgari miktarda bulundurulması lâzımdır(İç Hz.Yönt. 247). Hizmetlerin, günlük hizmet cetvelinde gösterilen zamanlara göre tam saatinde başlamış olması esastır. Bu hizmetlerden işaretleri mevcut olanların boru ile çalınması her defasında nizam karakol komutanı tarafından (Nizam karakolu çıkaramayan birlik ve kurumlarda bu iş nöbetçi subayın emri

ile boru veya zil ile uygulanır) nöbetçi borucuya emrolunur./Kışla ve büyük birliklerin sayısı çok olursa bu işaretler birliklerin nöbetçi borucuları tarafından tekrar olunur. Her işaret verildiği ve saati geldiği zaman muhtelif rütbe sahiplerinin vazifeleri bahsinde yazıldığı gibi herkes vazifesini amirin hatırlatmasına lüzum kalmadan hemen yapmağa başlar./Günlük hizmet cetvelinde yazılı hizmetlerin noksansız, gürültüsüz ve daima düzgün yapılmasında sıra ile bütün amirler mes'uldür(TSK. İç Hz. Yönt. 249).

- Sıhhi mazereti olmadığı halde amirlerinden müsaade almaksızın vazifeleri başına gelmeyenler veya geç gelenler, bu hareketleri kanunda muayyen bir suç teşkil etmediği ve muayyen bir ceza ile karşılanmadığı hallerde, disiplin cezası ile cezalandırılırlar. Bu hal tekerrür ederse her defasında ceza şiddetlendirilmekle beraber siciline de geçirilir(İç Hz.Yönt. 63).

DMK.da “göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek” ibaresi, TSK.Dis.K.da ise “mesai çizelgesine uymamak” sözcüğü kullanılmıştır. Ancak bu ibarenin kullanılmış olması, bu disiplinsizliğin sadece gündüz saatlerinde öngörölmüş olan günlük çalışma saatlerine münhasır olmadığını, günlük çalışma saatleri dışında yetkili amirlerce verilen bir askeri hizmetin gerektirdiği sürenin de mesai kavramı içerisinde mütala edileceği ve bu mesaiye uymamakla da, bu disiplinsizliğin vücut bulacağı kabul edilmelidir. Nitekim İç Hz.K.nun 33/a.2 nci maddesi, nöbetçi ve vazifeli olmayan veya kendisine ayrıca hususi bir vazife verilmeyen subay, askeri memur ve astsubayların günlük mesai veya eğitimin bitiminde vazife mahallinden ayrılacaklarını ifade etmek suretiyle, nöbetçi ve vazifeli olan veya kendisine ayrıca hususi bir vazife verilenlerin mesaiye devam edeceklerini zımnen ifade etmektedir(ayrıca aynı mealde bkz. İç Hz.Yönt. 64).

A. KORUNAN HUKUKİ YARAR:

Bu disiplinsizlikte korunan hukuki yarar, askeri disiplinin sağlanması şeklinde kamusal bir değerdir. TSK.lerinde görevli personelin görevini sürekli olarak ve kesintisiz şekilde yapması esastır. Kamu hizmetlerinin sürekliliği bunu gerektirir ve hizmetin sürekliliğinde keyfilik söz konusu olamaz.

B. MADDİ UNSUR:

Bu bentte yer alan tanımlamaya göre mesai çizelgesine uymamak eylemi ancak; “özürsüz veya izinsiz olarak, mesaiye geç gelmek veya erken ayrılmak veya günlük mesai çizelgesine riayet etmemek.” şeklinde işlenebilir.

1) Fail: Bu disiplinsizliğin faili bütün asker kişilerdir.

2) Disiplinsizliğin şartları: Bu hükümde “mesai çizelgesine uymamak” disiplinsizliğinde üç ayrı davranış şekli düzenlenmiştir. Bunlar;

- Mesaiye geç gelmek,
- Mesaiden erken ayrılmak,
- Günlük mesai çizelgesine uymamaktır.

Bu disiplinsizlik şekli nitelikte olup üç ayrı seçimlik hareketi kapsamaktadır. Ancak bentte gösterilen üç ayrı hareket dışında benzer nitelikte bir hareketle söz konusu disiplinsizliğin işlenmesi durumunda, ilgili personel TSK.Dis.K.nun 8/2 inci maddesi uyarınca aynı disiplinsizlikten cezalandırılabilir.

Öncelikle mesai çizelgesine uymamak disiplinsizliğin varlığı için, özürsüz veya izinsiz olmak koşulu aranır. Yani yukarıdaki üç eylemin her birisinin işlenişinde, özürsüz ya da izinsiz olmak durumu, ön koşuldur. Bu fiillerden herhangi birisini işleyen failin cezalandırılabilmesi için, bu konuda bir mazeretinin bulunmaması ya da amirinden daha önceden bu konuda izin, müsaade almamış olması gerekir.

(a) Özürsüz veya izinsiz olmak: Bu bentte yer alan disiplinsizliğin vücut bulması için, personelin mesai çizelgesine uymamak için geçerli bir özrünün bulunmaması gerekir. Ya da yetkili amirinden izin almamış olmalıdır. Geçerli bir özrünün bulunması ya da izinli olması halinde bu suçun sübut bulmayacağı aşıkardır.

“Özür”; Bir kusurun hoş görülmesini gerektiren sebep, mazeret anlamındadır. Diğer bir tanıma göre de, bir kusurun, bir suçun elde olmadan yapıldığını ileri sürme anlamını taşır. TSK.Dis.K.da özür durumun neler olacağı konusunda açık bir düzenleme

yoktur. Bu durumun tespiti cezayı verecek makama aittir. Maddede geçen özür; “Bir kusurun veya suçun elde olmadan yapıldığının ileri sürülmesi veya bir kusurun hoş görülmesini gerektiren sebep ya da mazerettir”¹.

6771 sayılı Kanunla gerçekleşen Anayasa değişikliğiyle halen kapatılmış olan As.Yrg.Drl.Krl.nun izin tecavüzü suçlarında özür kavramını açıklayan bir kararda şunlara yer verilmiştir:

“Bu özürün toplumun değer ölçülerine göre askeri hizmete tercih edilecek, sanığı maddi ve manevi zarara uğratabilecek, yaşamında olumsuzluk doğurabilecek durumda olması gerekir. Somut olayda olduğu gibi nişanlısının ailesi ile sanığın arasında olduğu söylenen huzursuzluğun bu anlamda özür kabulüne yasal imkan bulunmadığından direnme kararının bozulması gerekir.”²

As.Yrg.2.D.nin bir kararında ise özür konusunda şunlara işaret edilmiştir:

“Özür” kavramı Kanunda tanımlanmamış olup; Askerî Yargıtay’ın yerleşik kararları ve uygulamada, TSK İç Hizmet Yönetmeliğinin 57 ve 58’inci maddesinde sayılan ve bunlara benzerlik arz eden durumlar yasal ve geçerli özür olarak kabul edilmektedir. Sanık tarafından özür olarak ileri sürülen durumun, askerlik hizmetine üstün tutulabilir nitelikte bulunup bulunmadığı, beklenen bir durum olup olmadığı, aniden ortaya çıkıp çıkmadığı, sanığın özür nedeniyle ne kadar süreyle birliğinden ayrı kaldığı, birliğine katılmakta geciktiği süre içinde özür oluşturan hâli gidermeye ve bir an önce birliğine katılmaya yönelik olarak ne gibi davranışlar sergilediği dikkate alınarak her somut olayda sanığın suç işleme kastı ile hareket edip etmediği tartışılıp irdelenmelidir.”³

Yine başka bir kararda ise, sanığa görevine zamanında gelmesi ve sabah yoklamalarına katılması konusunda yapılan uyarıların, mevzuatta yer alan hüküm gereklerinin hatırlatılmasından ibaret olduğu, emre itaatsizlikte ısrar suçunu

¹ Taşkın, Rifat: Askeri Ceza Kanunu, Şerh, Sekizinci Basım, Harpokulu Basımevi, s.211

² As.Yrg.Drl.Krl., 28.12.1995, E. 133, K. 137

³ As.Yrg.2.D., 14.11.2007, E.2007/2042, K.2007/2027

oluşmayacağı, mesaiye geç gelmenin bir disiplin tecavüzü oluşturduğu ifade olunmuştur.⁴

Mesaiye geç gelmek, mesaiden erken ayrılmak ya da günlük mesai çizelgesine uymamak şeklinde işlenebilecek bu disiplinsizlikte, personelin iradesini ortadan kaldıran ya da onu zorlayan durumları örnek gösterebiliriz. Örneğin uyku hastalığı vb. sebeplerle sabah mesaisine geç gelmek ya da ailesinden birisinin sağlık durumu nedeniyle acilen kışladan ayrılmak zorunda kalıp, izin vermeye yetkili amirin de aranmasına rağmen bulunamaması gibi haller bu kapsamda düşünülebilir.

TSK. İç Hz.Yönt.nin 57 inci maddesinde sayılan mazeret hallerinin buna ışık tutması mümkündür. Örneğin; sıhhi mazeretinin olması, ailesi fertlerinden birinin ağır hastalığı veya ölümü, kaza, doğum, yangın gibi beklenmeyen felâket, nakil vasıtalarının vaziyeti sebepleri ile vukua gelecek gecikmeler vb. Ancak bunlarla sınırlandırmak doğru değildir. Durumun özelliklerine bağlı olarak cezayı verecek amir bunu takdir edecektir. Amir her somut olayda bu durumu kendisi takdir ederek, bunun bir özür kapsamında kabul edilip edilemeyeceğine karar verecektir.

“İzin”; İzin vermeye yetkili makamlardan usulüne uygun olarak alınmış bir iznin varlığı halinde, bu bentte yazılı disiplinsizlik oluşmaz. Dolayısıyla özrün ve iznin mevcudiyeti, bir hukuka uygunluk sebebi sayılır.

Burada bahsedilen izin, amirin müsaade ettiği haller anlamındadır. Dolayısıyla bunun içine Per.K. ve İzin Yönetmeliği çerçevesinde kullanılan izinler girebileceği gibi, mazerete binaen amirden alınan müsaade de bu kapsamda mütala edilir.

(b) Mesaiye geç gelmek: Mesaiye geç gelmek konusunda süre önemli değildir. Mesai çizelgesinde gösterilen zaman dilimi geçirilmekle bu eylem gerçekleşmiş olur. Mesaiye zamanında başlamak, görev yaptığı birliğin bulunduğu kışlaya giriş yapmak anlamında değildir. Kışlaya zamanında giriş yapmış olsa dahi, oyalanma vb. kişisel

⁴ As.Yrg.3.D., 27.2.1996, E.118, K.117

kusura dayalı sebeplerle görev yaptığı birliğe mesai başlangıcında, zamanında gelmeyen personel mesaiye geç kalmış sayılır.

(c) Mesaiden erken ayrılmak: İç Hz.K.nun 33/a.2 ve İç Hz.Yönt.nin 64 üncü maddesi, nöbetçi ve vazifeli olmayan veya kendisine ayrıca hususi bir vazife verilmeyen subay ve astsubayların günlük mesai veya eğitimin bitiminde vazife mahallinden ayrılacaklarını amirdir.

İç Hz.K.nun 33/a.1 maddesi de, hiçbir askerin vazifelinin bulunmayıp cevap ettirdiği yerden gündüz ve gece izinsiz ayrılamayacağını amirdir. Bu hükümler, nöbetçi ve vazifeli olmayan veya kendisine özel bir görev verilmeyen muvazzaf personelin mesaiden erken ayrılmasını cevaz vermez.

Dolayısıyla, bu fiili işleyenler, TSK.Dis.K.nun 15/1-c maddesinde yer alan mesai çizelgesine uymamak disiplinsizliğini işlemiş olurlar.

(d) Mesai çizelgesine uymamak: İse, bu konuda ilgili komutanlıkça hazırlanmış olan çizelgeye riayet etmemektir. Örneğin, kışta da olmasına rağmen öğlen içtimasında hazır bulunmayan personelin durumu vb.

C. MANEVİ UNSUR:

Bu bentte yer alan disiplinsizliğin nasıl işlenebileceği konusunda metinde özel bir hükme yer verilmemiştir. Bu tür disiplinsizliklerin kasten veya taksirle işlenebileceği yönündeki genel hükmün geçerli olacağı değerlendirilmektedir(md. 4/1). Bu disiplinsizliğin söz konusu olması için failin kusurlu olması yeterlidir. Ancak doktrinde bu disiplinsizliğin niteliği itibarıyla, sadece kasden işlenebileceği de ifade edilmektedir.⁵

Taksirle işlenecek disiplinsizliği tam olarak için disiplin amirin personelini çok iyi tanıması gerekir. Örneğin uyku hastalığı olan bir personelin süresinde kalkamaması yüzünden mesaiye geç gelmesini amirin iyi değerlendirmesi gerekir ve gerekirse tedavisinin yapılmasına katkı sağlamalıdır. Ayrıca bu durum bir disiplinsizlik olarak görmeyebilir. Başka bir örnekte de, psikolojik sebeple ilaç kullanan hastanın ilacın

⁵ Demirağ, Fahrettin: Gerekçeli ve Açıklamalı Türk Silahlı Kuvvetleri Disiplin Kanunu ile Askeri Ceza Kanunu ve İç Hizmet Kanunu, Adalet Yayınevi, Ankara 2014, s.133

etkisiyle sabahleyin geç kalkması ya da çalar saatinin bozulmasından ötürü mesaiye geç gelen personele, kasıt olmadığından disiplin cezası verilmeyebilir.⁶

D. BU KANUNLA İLGİLİ HÜKÜMLER:

TSK.Dis.K.nun 15/1-ç maddesinde düzenlenmiş olan mesai çizelgesine uymamak disiplinsizliği ile ilgili olup, Kanunun diğer maddelerinde düzenlenmiş olan hükümler, bu maddenin “Genel Açıklama” bölümünde tek tek sayılmak suretiyle gösterilmiştir. Bunlar; TSK.Dis.K. 5, 6/1, 7/1, 8/2, 11/2, 12/1, 14/1, 14/3, 27/1, 27/2, 41/1 ve 43/1 maddeleri olup, ilgili bölüme bkz.

Disiplin amiri uyarma cezasını gerektiren bu disiplinsizlikten dolayı personeline disiplin cezası vermeyebilir(6413 SK md. 14/3), bu disiplinsizlik nedeniyle disiplin amirleri tarafından verilen disiplin cezalarına karşı, cezanın tebliğ edilmesinden itibaren iki iş günü içinde itiraz edilebilir. İtiraz, bir üst disiplin amirine yazılı olarak yapılır. Süresi içinde itiraz edilmez ise ceza kesinleşir(6413 SK. md. 41/1)

Bu cezanın iptali için, idare mahkemesinde iptal davası açılmaz(6413 SK md. 43/1). 21.1.2017 tarih ve 6771 sayılı bu Kanun ile gerçekleşen Anayasa değişikliği ile halen kapatılmış olan AYİM. bir kararında, uyarma cezası ile cezalandırılan bir astsubayın açmış olduğu iptal davasını incelemeksizin reddetmiştir.⁷

EMSAL KARARLAR:

* Personelin parmak izi tarama sistemi ile mesai kontrolünün yapılması durumunun, temel hak ve hürriyetler içerisinde sayılan özel hayatın gizliliği ilkesi kapsamında kişisel bilgi veya kişisel verilerin alınması kavramları içinde değerlendirilmesi gerekmektedir... Mesai kontrol sisteminin şekli ve içeriği dikkate alındığında, sözü edilen uygulama ile kurumca amaçlanan kamu yararı arasında orantılılık bulunmadığından bu uygulama, anayasal ilke olan ölçülülük ilkesine aykırılık

⁶ Elban, Zeki: Türk Silahlı Kuvvetlerinde 6413 Sayılı Disiplin Kanununun Esasları ve Uygulanması, Yüksek Lisans Tezi, Çağ üniversitesi, Sosyal.Bilimler Enst., Kamu Hukuku ABD, Mersin 2018, s.53

⁷ AYİM.3.D., 3.7.2014, E.2014/1013, K.2014/989

teşkil etmektedir. Anayasanın 13. maddesinde, temel hak ve hürriyetlerin ancak kanunla sınırlanabileceği, değişik 20/3 maddesinde de, kişisel verilerin ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebileceğinin belirtildiği, ancak konuyla ilgili bu aşamada yasal bir düzenlemenin yapılmadığı anlaşılmaktadır.

Olayda, personelden kişisel veri alınması kapsamında olan "parmak izi tatama sistemi" ile mesai takibi uygulamasının, kamusal alanda da olsa "özel hayatın gizliliği" ilkesi kapsamında bulunduğu anlaşılması karşısında; uygulamanın sınırlarını usul ve esaslarını gösteren bir yasal dayanağının bulunmaması, toplanan verilerin ileride başka bir şekilde kullanılmayacağına dair bir güvencenin mevcut olmaması gözönüne alındığında, yukarıda belirtilen temel haklar ve Anayasal ilkelere bağdaşmayan dava konusu işlemde hukuka uyarlık, davanın reddi yolunda verilen İdare Mahkemesi kararında hukuki isabet bulunmadığı anlaşılmıştır. Açıklanan nedenlerle, davacının temyiz isteminin kabulüyle ... İdare Mahkemesi'nce verilen ... günlü, E:..., K:... sayılı kararın 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 49. maddesinin 1/b fıkrası uyarınca bozulmasına, aynı maddenin 3622 sayılı Kanunla değişik 3. fıkrası gereğince ve yukarıda belirtilen hususlar da gözetilerek yeniden bir karar verilmek üzere dosyanın adı geçen Mahkemeye gönderilmesine, 10/12/2013 tarihinde oyçokluğuyla karar verildi.(Dnş. 5. Daire 10.12.2013, 2013/5342 E. , 2013/9525 K.)

* Davacının, üyesi olduğu sendikanın aldığı bir karar sonucunda gerçekleşen göreve gelmeme eylemine katılması, özürsüz olarak göreve gelmemek fiili kapsamında değerlendirilemeyeceğinden ve sendikal faaliyet kapsamında bir fiil olarak kabulü gerektiğinden, disiplin suçu teşkil etmeyen eylem nedeniyle davacıya 657 sayılı Kanun'un 125. maddesinin birinci fıkrasının (C) bendinin (b) alt bendi uyarınca disiplin cezası verilmesine ilişkin dava konusu işlemde hukuka uyarlık ve bu işleme karşı açılan davanın reddine ilişkin İdare Mahkemesi kararında hukuki isabet görülmemiştir. .(Dnş. 12. Daire 29.11.2016, 2016/5722 E. , 2016/5443 K.)