

SAVAŞTA BIRAKILACAK AYLIK YÖNETMELİĞİ¹

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı; savaşta Türk Silâhlı Kuvvetleri personelinin ailelerine veya diledikleri kimselere bırakacakları aylık miktarı ve ödeme şekli ile ilgili esasları düzenlemektedir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, savaşta veya savaş bölgesinde bulunan Türk Silâhlı Kuvvetleri personelini kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik; 10 Ağustos 1967 tarihli ve 926 sayılı Türk Silâhlı Kuvvetleri Personel Kanununun 145 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- Bırakılacak Aylık : Türk Silâhlı Kuvvetleri personelinin ailelerine veya diledikleri kimselere ödenmek üzere aylıklarından bırakacakları net para miktarını,
- Mutemet : Aylık ve diğer özlük haklarını saymanlık ve/veya banka gibi yerlerden topluca alarak hak sahibi kimselere tevzii eden personeli,
- Savaş Bölgesi : Bir savaş halinde Genelkurmay Başkanlığınca tespit edilecek sınırlar içinde kalan bölgeleri,
- Tahakkuk Memurluğu : Personelin aylıklarını tahakkuka bağlayan ve tahakkuk memurluğu sıfat ve sorumluluğunu taşıyan kimseleri, ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Aylık Bırakma İşlemleri

Aylık Bırakma

Madde 5- Savaşta Türk Silâhlı Kuvvetleri personeli, ailelerine veya diledikleri kimselere aylık bırakabilirler. Aylık bırakılacak kimselerin sayısı bir veya birden fazla olabilir.

Bırakılacak aylık toplamı; her türlü kesintilerden sonra ele geçecek miktarı aşmamak üzere aylık sahibi tarafından tayin ve tespit edilir.

Hesap Açtırılması

Madde 6- Aylık bırakmak isteyen Türk Silâhlı Kuvvetleri personeli, aylığını bırakmak istediği kişi veya kişiler adına, tercihen otomatik para ödeme makinalarından faydalanılacak şekilde, bulunulan yerdeki veya herhangi bir banka şubesinde hesap açtırmaları yahut herhangi bir banka hesabından da yararlanabilirler.

Aylığın Hak Sahiplerine Ulaştırılması

Madde 7- Bankacılık faaliyetlerinin yürütülemediği olağanüstü durumlarda bırakılan aylığın hak sahiplerine ulaştırılması, birlik komutanlığınca (kurum âmirlerince) alınacak tedbirler çerçevesinde sağlanır.

Formun Verilmesi ve Muhafazası

Madde 8- Türk Silâhlı Kuvvetleri personelinden aylık bırakmak isteyenler, iki nüsha "Bırakılacak Aylık Formu (EK-A)"ndan düzenleyerek asgari tabur komutanı veya eşidi birlik komutanı/kurum âmiri seviyesindeki ilk âmirlerine verirler. Bu formlardan bir adedi tahakkuk memuru tarafından, bir adedi de ilgili mutemet tarafından numaralanarak muhafaza edilir.

Formdaki Değişikliklerin Bildirilmesi

Madde 9- Türk Silâhlı Kuvvetleri personeli, her malî yılın ilk ayında, ayrıca dilediği zaman "Bırakılacak Aylık Formunda istediği değişiklikleri yaparak yeniden tanzim edebilirler.

Atanan Personele Ait Formun Gönderilmesi

Madde 10- Başka bir görev yerine atanan personele ait formlar, Ayrılış ve Katılış Formlarına eklenerek yeni atandıkları birliklere gönderilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Aylığın Ödenmesi

Aylığın Ödenmesi

Madde 11- Savaş haline geçen veya savaş bölgesinde bulunan birlik ve kurumlardaki mutemetler, "Bırakılacak Aylık Formu"nda gösterilen banka hesap numarasına her ay başının ilk günü belirtilen tutarı yatırır. Aylıktan geriye kalan meblağ, aylık bırakan personelin belirleyeceği banka hesabına gönderilir. Makbuzlar ait

¹ Resmi Gazete Tarihi: 03.10.1995 Resmi Gazete Sayısı: 22423

olduğu ayın maaş bordrosuna eklenir ve liste halinde birliklere yayımlanır. Mutemet tarafından görevin yapıldığına dair kontrol işlemi, ita âmiri veya görevlendireceği personel tarafından takip eden aybaşına kadar yapılır.

Bankacılık faaliyetlerinin yürütülemediği olağanüstü durumlarda bırakılan aylığın hak sahiplerine ulaştırılması, birlik komutanlıklarınca veya kurum âmirliklerince alınacak tedbirler çerçevesinde sağlanır.

Bırakılacak Aylığın Miktarı

Madde 12- Bırakılacak aylıklardan hiç bir kesinti yapılamaz. Kanunî kesintiler, aylık bırakan personelin istihkaklarından kesilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Aylığın Kaldırılması ve Kesilmesi

Aylığın Kaldırılması

Madde 13- Aylık bırakan personel, gerekli gördüğü takdirde bıraktığı aylığı kaldırabilir. Bu konuda personel tarafından "Aylık Kaldırma Dilekçesi (EK-B)" düzenlenerek mutemete iletilmek üzere ilk âmire verilir. Dilekçe tarihini takip eden aybaşından itibaren, aylığı kaldırılan kişinin banka hesabına mutemet tarafından para yatırma işlemi sona erer.

Aylığın Kesilmesi

Madde 14- Aylık bırakan personelin vefat etmesi veya herhangi bir sebeple aylık hakkından mahrum kalması halinde, durum âmirlerince mutemetliğe bildirilerek bırakılan aylık kesilir.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

Yardımcı Defterlerin Tutulması

Madde 15- İlgili personelin mensubu olduğu birliğin veya kurumun tahakkuk memuru, hizmetin gerektirdiği yardımcı defterleri tutabilir ve kayıtları düzenleyebilir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 16- 3 Ağustos 1968 tarihli ve 12967 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Savaşta Bırakılacak Aylık Yönetmeliđi" yürürlükten kaldırılmıştır.

ALTINCI KISIM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 17 - Maliye Bakanlığı ile Sayıştay'ın görüşleri alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 - Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Savunma ve İçişleri Bakanları yürütür.

BIRAKILACAK AYLIK FORMU

AYLIK BIRAKILANIN		BIRAKMA MİKTARI		
ADI	BANKASININ	TAMAMI	BIRAKILAN KISMIN	GERİ
		(ARTIŞ		
VEYA TİCARET				
NVANI	DI	UBESİ UBE EDEF (AHİL)	AZI AŞLAMA İTİŞ	ALANI
		KODU NO	İLE TARİHİ TARİHİ	

AÇIKLAMALAR :

1. AYLIĞIN PTT İLE YATIRILMASI İSTENİYORSA AÇIK ADRES YAZILIR.
2. AYLIĞIN TAMAMI BİR DEN FAZLA KİŞİYE BIRAKILACAKSA "TAMAMI" BÖLÜMÜNE % YAZILIR.
3. AYLIK BIRAKAN KİŞİ MAAŞININ BİR KISMININ KENDİ ADINA YATIRILMASINI İSTENİYORSA, EN SON SÜTUNA GEREKLİ AÇIKLAMALARI YAZAR.
4. GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER AÇIKLAMALAR TABLONUN ALTINDA BELİRTİLİR.

YUKARIDA BELİRTİLEN GERÇEK/TÜZEL KİŞİ/KİŞİLERE SAVAŞI TAKİP EDEN AYBAŞINDAN İTİBAREN HİZALARINDA BELİRTİLDİĞİ ŞEKİLDE AYLIĞIMI BIRAKIYORUM. ÖDEMELERİN BELİRTİLEN MİKTARDA VE ZAMANDA YAPILMASINI ARZEDERİM.

.....

.....

.....

YUKARIDA KİMLİĞİ VE BEYANI YAZILI 'IN BİRLİĞİMİZ PERSONELİ OLDUĞUNU VE İMZANIN KENDİSİNE AİT OLDUĞUNU TASDİK EDERİM.

BİRLİK KOMUTANI/KURUM AMİRİ

EK-B

AYLIK KALDIRMA DİLEKÇESİ

Bırakılacak aylık formu ile'e bıraktığım aylığı aybaşından itibaren kaldırıyorum./...../

.....

.....

.....

Yukarıdaki imzanın'e ait olduğunu tasdik ederim.

Birlik Komutanı veya Kurum Amiri